

2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

AMAÇ 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	Dokümantasyon Kayıt
1.1. İş Hayatının Sürekliliğinin Sağlanması	1.1.1. Ulaşım ve Lojistik Olanaklarını Arttırmak	Niğde'ye Hava Alanı Yapılmasını Sağlamak	✓ Raporlar ✓ Lobi Faaliyetleri	3 Görüşme Lobi Faaliyeti Sayısı	Genel Sekreter/YK	Lobi faaliyetleri takip çizelgesi Etkinlik raporları
	1.1.2. Girişimci Niteliğinin Arttırılması	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	✓ Eğitim sayısı ve Memnuniyet Oranı ✓ İş Planı Hazırlayan Girişimci Sayısı	Eğitim sayısı 2 Eğitim Memnuniyet Oranı %80 Girişimci Sayısı 3	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	✓ Etkinlik Sayısı ✓ Katılımcı Sayısı	Etkinlik Sayısı 2 Katılımcı Sayısı 50	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	1.1.3. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırma	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	✓ İş Gezisi Sayısı	1 Adet	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Yurt içi ve dışı borsa İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Borsa Uygulaması)	✓ İşbirliği Sayısı	2 Adet	Genel Sekreter	Kardeş Borsa
		Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	✓ Eğitim Sayısı ✓ Katılımcı Sayısı	1 Adet 25 kişi	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu

2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

AMAÇ 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	Dokümantasyon Kayıt
1.2. Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Arttırılması	1.2.1. Patatese alternatif ekilebilir ürünlerin araştırılması	Ürün araştırma raporu hazırlamak	✓ Ürün sayısı	1 adet rapor	Yönetim Kurulu	Alternatif Ürün Raporu
1.3. Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi	1.3.1. Tarım ve gıdanın geliştirilmesi	Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına üyelerin proje sunması	✓ Proje sayısı	3 adet IPARD ve ya TDKD projesi	Genel Sekreter	Sunulan projeler
		Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	✓ Paydaşlarla Ortak etkinlik düzenlemek	2 adet iş birliği protokolü	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	İşbirliği protokolü
		Niğde tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	✓ Fuarlara veya Niğde günleri etkinliklerinde Stant açmak	2 adet etkinlik katılımı	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	1.3.2. Borsa Hizmet Binası ve satış salonunun oluşturulması	Hizmet binası için mevcut arsaların genişletilmesi veya yeniden tahsis edilmesi	✓ Bina inşaatına başlama	Binanın tamamlanması	Yönetim Kurulu/ Meclis	Yeni binaya geçme
		Bitmiş hizmet binasında satış salonu hizmete açılması	✓ Proje çalışması	Satış Salonu seansına başlama	Yönetim Kurulu/ Meclis	Yeni Binaya geçme

2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	Dokümantasyon Kayıt
<b>Hedef 2.1</b> Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	2.1.1. Üye İlişkilerini Geliştirmek	Üye İletişim Planının Hazırlanması	✓ İletişimden Duyulan Memnuniyet Oranı	✓ %50	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	İLETİŞİM VE HABERLEŞME STRATEJİSİ PLANI Hazırlandı F.31.
		Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	✓ Bilgilendirme ve Katılan Üye Sayısı	✓ 1 Bilgilendirme ve faal Üye Sayısının % 50'si	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Bölgesel ve Sektörel Toplantılar Yapılması	✓ Toplantı Sayısı ✓ Katılımcı Sayısı ✓ Memnuniyet Oranı	✓ 3 Toplantı, ✓ 50 Kişi ✓ %80	Genel Sekreter /YK	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	✓ Eğitim etkinlik Sayısı ✓ Üye Memnuniyet Oranı	✓ En Az 3adet etkinlik ✓ %70	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi ve Tanınması	✓ Memnuniyet Oranı ✓ Girişimci Sayısı	✓ %75 ✓ 15 Girişimci	Yönetim Kurulu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		<b>Hedef 2.2.</b> Hizmet Çeşitliliğinin ve	2.2.1. Hizmet Kalitesinin Arttırılması	Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	✓ Üyelerle Anket ve görüşme yapmak	✓ Üyelerin en az % 50 si ile anket yapmak ve

## 2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

## AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	Dokümantasyon Kayıt
Kalitesinin Artırılması				raporlamak		
		Fuarlara Katılım Sağlamak (yurt içi ve dışı)	✓ Katılım Yapılan Fuar Sayısı	✓ 3 Adet	Kalite/ akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	2.2.2. Hizmet Çeşitliliğinin Arttırılması	Üyelerle birlikte sosyal etkinliklerin planlanması	✓ Faaliyet sayısı	✓ 2 Adet	Genel Sekreter/ YK	Etkinlik Değerlendirme Raporu

2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim	Dokümantasyon Kayıt
<b>Hedef 3.1</b> Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi	3.1.1. Personel, Borsa ve Üye İlişkilerini Geliştirmek	Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	✓ Borsa tanıtım CD si ve videosu hazırlama	✓ 1 adet CD	Basın Yayın Sorumlusu	Tanıtım CD si
		Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	✓ Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	✓ 1 adet eğitim	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	✓ İnternet, ve sosyal medya kullanım istatistikleri	✓ 5 bin adet tıklama ve görünme ✓ Her yıl %10 artış	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu
<b>Hedef 3.2</b> Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	3.2.1. Çalışma Ortamını İyileştirmek	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	✓ Dijital arşiv sistemi kurmak	✓ Sistem kurma	Bilgi İşlem Sorumlusu	Arşiv bilgi sistemi
		Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	✓ Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması	✓ 2 adet iyileştirme	Genel Sekreter	Tespit raporu
<b>Hedef 3.3</b> İnsan Kaynakları	3.3.1. Personel Memnuniyetinin	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni personel istihdam	✓ Personel istihdamı	✓ 1 adet personel	İdari Mali İşler Personel	Personel kaydı

2016 YILI İŞ/EYLEM PLANI

AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Takvim	Dokümantasyon Kayıt
Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Arttırılması	edilmesi			Sorumlusu	
		Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	✓ Eğitim sayısı ve memnuniyet oranı	✓ 3 adet eğitim ve %80 memnuniyet	Kalite/akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
		Personel Memnuniyetinin Sağlanması	✓ Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	✓ %85	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu	Memnuniyet Anket Raporu
		Personel Motivasyonunun Arttırılması	✓ Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	✓ En az 1 adet ödüllendirme	İdari Mali İşler Personel Sorumlusu	Ödüllendirme Sonucu